



แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
เทศบาลตำบลนครชัยศรี  
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2562 )

---

งานกาารเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลนครชัยศรี



ประกาศเทศบาลตำบลนครชัยศรี

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วยเทศบาลตำบลนครชัยศรี ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกอบกับมติ ก.ท.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลนครชัยศรีจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไชโย เหลืองมาตรฐาน)  
นายกเทศมนตรีตำบลนครชัยศรี

## สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชน และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลนครชัยศรี	6
5. แนวทางการพัฒนา กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	18
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	20
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	23
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	24
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	26
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	
34	
11. บัญชีสรุปค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	
42	
12. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
43	
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง	51
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล	62
12. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงาน และลูกจ้างเทศบาล	
74	
13. ภาคผนวก	
- ประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560	
- การเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ	
- บันทึกการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- รายงานการประชุมแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- ประกาศเทศบาลตำบลนครชัยศรีการจัดโครงสร้างส่วนราชการ	

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ก.จ. ทก.ท. และก.อบต. กำหนดให้”แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนครชัยศรีจึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องให้เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลนครชัยศรีให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครชัยศรี สามารถวางแผนอัตรากำลังและจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนครชัยศรี เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนครชัยศรี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนครชัยศรี ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลนครชัยศรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลนครชัยศรี ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนครชัยศรี เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลนครชัยศรี บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรับรองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลนครชัยศรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปงานประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรของประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในการกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน

นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดนสมมติที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันในภาคที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีการผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนของราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่นการเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน

และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาล ตำบลนครชัยศรี มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

##### ๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล

เทศบาลตำบลนครชัยศรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เดิมมีฐานะเป็นสุขาภิบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๔๙๙ ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ก เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เป็นผลให้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบล ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

##### ๑. ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลตำบลนครชัยศรี ตั้งอยู่เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม อยู่ห่างจากตัวเมืองจังหวัดนครปฐม ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร (ปิ่นเกล้า - นครชัยศรี) ประมาณ ๔๑ กิโลเมตร มีพื้นที่รวม ๔.๕๔ ตารางกิโลเมตร

##### ๑.๑ เขตการปกครอง ประกอบด้วย

- หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒ บางส่วน ตำบลนครชัยศรี
- หมู่ที่ ๒ บางส่วน, หมู่ ๓ ตำบลบางกระบือ
- หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒ ตำบลวัดแค
- หมู่ที่ ๑ บางส่วน ตำบลบางแก้ว
- หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓ บางส่วน ตำบลท่าตำหนัก

##### ๑.๒ อาณาเขต อาณาเขตติดต่อ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา
- ทิศใต้ ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยศรี เทศบาลตำบลขุนแก้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนักและองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

#### ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

##### ๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของเทศบาลตำบลนครชัยศรี

##### ๒.๒.๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลนครชัยศรี

##### ๑. ฝ่ายข้าราชการการเมือง แบ่งเป็น

##### ๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |                         |   |    |
|-------------------------|---|----|
| - นายกเทศมนตรี          | ๑ | คน |
| - รองนายกเทศมนตรี       | ๒ | คน |
| - เลขานุการนายกเทศมนตรี | ๑ | คน |
| - ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | ๑ | คน |

##### ๑.๒ สมาชิกสภาเทศบาลประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐ คน

แยกเป็น

- |                      |   |    |
|----------------------|---|----|
| - ประธานสภาเทศบาล    | ๑ | คน |
| - รองประธานสภาเทศบาล | ๑ | คน |
| - สมาชิกสภาเทศบาล    | ๘ | คน |

## ๒.๒.๒ โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

## (๑) จำนวนบุคลากร

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลนครชัยศรี

สำนัก/ส่วน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม(คน)
			ภารกิจ	ทั่วไป	
สำนักปลัดเทศบาล	๗	๔	๔	๑๐	๒๕
กองวิชาการและแผนงาน	๓	-	-	-	๓
กองคลัง	๗	๒	-	-	๙
กองการศึกษา	๒	๑	-	-	๓
กองสาธารณสุข	-	๒	๓	-	๕
กองช่าง	๖	-	๒	-	๘
กองสวัสดิการสังคม	๔	-	-	-	๔
<b>รวม</b>	<b>๒๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๑๐</b>	<b>๕๗</b>

หมายเหตุ : เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ๓๕ แห่งพรบ.บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลนครชัยศรี จึงได้จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆของเทศบาลฯ ตามที่เห็นสมควรในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## (๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

ตารางแสดงระดับการศึกษาของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลนครชัยศรี

สำนัก/ส่วน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	รวม(คน)
สำนักปลัดเทศบาล	๑	๓	๒	๖
กองวิชาการและแผนงาน	-	๒	๒	๔
กองคลัง	-	๕	๒	๗
กองการศึกษา	-	๒	-	๒
กองสาธารณสุข	-	-	-	๐
กองสวัสดิการสังคม	-	๔	-	๔
กองช่าง	๒	๓	๑	๖
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑๙</b>	<b>๗</b>	<b>๒๙</b>

## ๒.๒.๓ สถานะทางการคลังของเทศบาล

เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีแหล่งที่มาของรายรับ และรายจ่ายหลายประเภท ดังนี้

(๑) ด้านรายรับ เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีรายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้เทศบาล และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังนี้

ตารางสถิติแสดงรายรับจริงของเทศบาลตำบลนครชัยศรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

รายรับ	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๑๒,๗๔๐,๐๙๙.๔๒	๑๒,๒๑๔,๔๗๕.๔๓	๑๒,๗๔๐,๐๙๙.๔๒
หมวดภาษีอากร	๘,๒๕๒,๔๕๒.๓๘	๘,๓๙๘,๖๓๑.๘๙	๘,๕๑๓,๖๖๖.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับแล	๒,๘๙๔,๗๓๙.๓๐	๒,๒๔๕,๐๗๓.๗๐	๑,๘๘๐,๐๘๗.๑๐
ใบอนุญาต	๑,๔๖๘,๒๑๕.๗๔	๑,๕๐๔,๖๑๙.๘๔	๑,๕๒๕,๘๖๔.๕๑
หมวดรายจ่ายได้จากทรัพย์สิน	๑๑๓,๕๙๒.๐๐	๔๐,๑๕๐.๐๐	๒๐๓,๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑,๑๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้	๓๓,๖๒๘,๐๑๕.๙๕	๓๔,๙๗๒,๗๕๐.๑๑	๓๔,๓๙๑,๙๗๓.๗๙
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๓,๖๒๘,๐๑๕.๙๕	๓๔,๙๗๒,๗๕๐.๑๑	๓๔,๓๙๑,๙๗๓.๗๙
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร	๑๓,๘๑๙,๗๓๒.๐๐	๒๕,๑๒๐,๐๓๒.๐๐	๑๑,๒๕๒,๘๗๘.๐๐
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๓,๘๑๙,๗๓๒.๐๐	๒๕,๑๒๐,๐๓๒.๐๐	๑๑,๒๕๒,๘๗๘.๐๐
รวม	๖๐,๑๘๗,๘๔๗.๓๗	๗๒,๓๐๗,๒๕๗.๕๔	๕๗,๗๗๒,๘๖๙.๔๐

ข้อมูล : กองคลัง เทศบาลตำบลนครชัยศรี ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

(๒) ด้านรายจ่าย เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีรายจ่าย ดังนี้  
 ตารางแสดงสถิติรายจ่ายของเทศบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

รายจ่าย	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
งบกลาง	๒,๔๖๐,๘๐๗.๔๐	๑,๓๔๓,๖๕๑.๐๓	๑,๖๘๕,๕๕๑.๒๕
งบบุคลากร	๑,๘๙๐,๐๙๙.๐๐	๑๖,๐๑๔,๗๕๖.๐๐	๑๗,๗๑๐,๕๑๗.๐๐
งบดำเนินการ	๑๖,๓๕๐,๐๐๑.๓๔	๑๓,๓๘๕,๖๔๔.๓๒	๑๖,๔๑๐,๒๑๒.๐๒
งบลงทุน	๑๖,๔๑๐,๕๑๒.๓๙	๑๒,๓๘๗,๐๓๔.๐๐	๑๕,๓๕๐,๕๙๒.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๖๓๕,๕๐๐.๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๕๓,๗๗๐.๘๘
งบรายจ่ายอื่นๆ	๓,๑๖๗,๐๙๓.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๘,๙๒๔,๙๑๓.๑๓	๔๔,๗๐๑,๐๘๕.๓๕	๕๗,๒๓๐,๖๔๓.๑๕

ข้อมูล : ส่วนการคลัง เทศบาลตำบลนครชัยศรี ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

## ๒.๒.๔ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

เทศบาลตำบลนครชัยศรี มีเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	คอมพิวเตอร์	๒๘ เครื่อง
๒	เครื่องพิมพ์เอกสารพ่วงกับคอมพิวเตอร์	๒๒ เครื่อง
๓	ระบบอินเทอร์เน็ต	๒๘ เครื่อง
๔	เครื่องโทรสาร	๒ เครื่อง
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง
๖	รถยนต์	๘ คัน
๗	รถจักรยานยนต์	๘ คัน
๘	เครื่องโทรศัพท์	๕ เครื่อง
๙	เครื่องพิมพ์ดีด	๒ เครื่อง
๑๐	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	๓ เครื่อง
๑๑	แท่นยืนบรรยายอเนกประสงค์ (Podlim)	๒ ชุด
๑๒	โทรทัศน์	๕ เครื่อง
๑๓	เครื่องตัดหญ้า	๑๔ เครื่อง
๑๔	รถดูดส้วม	๑ เครื่อง
๑๕	รถยนต์ดับเพลิง	๓ คัน
๑๖	รถบรรทุกน้ำ	๓ คัน
๑๗	รถกู้ภัยเล็ก	๑ คัน
๑๘	รถตรวจการณ์	๑ คัน
๑๙	รถดูดฝุ่น	๑ คัน
๒๐	รถดูดเลน	๑ คัน
๒๑	รถตักหน้าขุดหลัง	๑ คัน
๒๒	รถประชาสัมพันธ์	๑ คัน
๒๓	รถเก็บผักตบชวา	๑ คัน
๒๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๕ แรงม้า	๑ คัน
๒๕	เครื่องสูบน้ำ ฮอนด้า ขนาด ๕.๕ แรงม้า	๒๔ เครื่อง
๒๖	เครื่องสูบน้ำ คูโบต้า RT ๑๑๐	๒ เครื่อง
๒๗	เครื่องสูบน้ำ หอยโข่ง Visa รุ่น VSE ๑๒ - ๑๒	๒ เครื่อง
๒๘	เครื่องสูบน้ำ ฮอนด้า GX ๑๖๐	๔ เครื่อง
๒๙	เครื่องสูบน้ำ Elektrim ๓๐ Hp	๔ เครื่อง
๓๐	มอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Mitsubishi SF - JR ๕ Hp	๒ เครื่อง
๓๑	เรือท้องแบนพร้อมพาย ชนิดพลาสติก รุ่น CB-๓ (คละสี)	๑๐ ลำ
๓๒	เรือพายเล็กพร้อมพาย ขนาด ๑๒ ฟุต สีเขียว	๑๐ ลำ
๓๓	เรือพายเล็กพร้อมพาย ขนาด ๑๑ ฟุต สีเขียว	๗๐ ลำ
๓๔	เรือพายเล็กพร้อมพาย ขนาด ๑๐ ฟุต สีเขียว	๒๐ ลำ
๓๕	เรือพายเล็กพร้อมพาย ขนาด ๑๐ ฟุต สีเหลือง	๑๐ ลำ
๓๖	พนักงานดับเพลิง	๑๒ คน

### ๓. ประชากร

- ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๘,๒๑๖ คน (ตามสถิติทะเบียนราษฎร ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนครชัยศรี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ แยกเป็น ชาย ๓,๘๑๕ คน หญิง ๔,๔๐๑ คน จำนวนครัวเรือน ๔,๗๔๖ ครัวเรือน แยกตามหมู่บ้านได้ ดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หมู่ที่	ประชากร		รวมจำนวนประชากร	จำนวนครัวเรือน
	ชาย	หญิง		
หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชัยศรี	๓๗๗	๔๖๓	๘๔๐	๓๘๒
หมู่ที่ ๒ ตำบลนครชัยศรี	๑๑๙	๑๐๗	๒๒๖	๑๔๒
หมู่ที่ ๒ ตำบลบางกระเบา	๔๗๘	๕๕๘	๑๐๓๖	๕๗๔
หมู่ที่ ๓ ตำบลบางกระเบา	๑,๓๔๕	๑,๕๔๔	๒,๘๘๙	๑,๙๕๖
หมู่ที่ ๑ ตำบลวัดแค	๑๙๖	๑๙๘	๓๙๔	๗๙
หมู่ที่ ๒ ตำบลวัดแค	๙๕	๘๗	๑๘๒	๑๓๕
หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าตำหนัก	๖๓๙	๘๓๖	๑๔๗๕	๙๕๗
หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตำหนัก	๓๒๐	๓๕๐	๖๗๐	๓๐๘
หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว	๒๔๖	๒๕๘	๕๐๔	๒๑๓
<b>รวม</b>	<b>๓,๘๑๕</b>	<b>๔,๔๐๑</b>	<b>๘,๒๑๖</b>	<b>๔,๗๔๖</b>

- จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ มีจำนวน ๑,๑๕๗ คน แยกเป็น
- จำนวนผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ มีจำนวน ๑๔๐ คน
- จำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ มีจำนวน ๔ คน

### ๔. สภาพทางสังคม

#### ๔.๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล มีจำนวน ๙ ชุมชน ได้แก่

๑. ชุมชนท่าตำหนัก หมู่ ๒
๒. ชุมชนท่าตำหนัก หมู่ ๓
๓. ชุมชนวัดแค หมู่ ๑
๔. ชุมชนวัดแค หมู่ ๒
๕. ชุมชนบางกระเบา หมู่ ๒
๖. ชุมชนบางกระเบา หมู่ ๓
๗. ชุมชนนครชัยศรี หมู่ ๑
๘. ชุมชนนครชัยศรี หมู่ ๒
๙. ชุมชนบางแก้ว หมู่ ๑

- จำนวนบ้านเรือนทั้งสิ้น ๔,๖๑๑ หลังคาเรือน ประชากรทั้งสิ้น ๘,๑๓๘ คน

#### ๔.๒ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ

- (๑) ค้าขาย และบริการในด้านต่าง
- (๒) รับราชการและทำงานห้างร้าน, บริษัท
- (๓) ทำงานในโรงงานต่าง

### ๔.๓ การศึกษา

ก.ระดับก่อนประถมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ค ๒๕๕๙)

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนครู (คน)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)	สังกัด
๑.	วัดท่าตำหนัก	๔	๙๕	๔	สพท.นฐ.๒
๒.	แสงทองวิทยา	๓	๙๒	๓	สพท.นฐ.๒
๓.	สาธิตวิทยา	๒๘	๒๘	๘	สพท.นฐ.๒
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓๕</b>	<b>๒๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓</b>

ข.ระดับประถมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ค ๒๕๕๙)

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนครู (คน)	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)	สังกัด
๑.	วัดท่าตำหนัก	๑๒	๓๐๐	๑๑	สพท.นฐ.๒
๒.	แสงทองวิทยา	๗	๑๗๑	๖	สพท.นฐ.๒
๓.	สาธิตวิทยา	๙	๖๔	๖	สพท.นฐ.๒
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๒๘</b>	<b>๕๓๕</b>	<b>๒๓</b>	<b>๓</b>

### ๕.ระบบบริการพื้นฐาน

#### ๕.๑ การคมนาคม

การคมนาคมสามารถไปมาได้ทั้งทางบกและทางน้ำ ซึ่งทางน้ำใช้แม่น้ำท่าจีนสัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้าน ตำบลต่าง ๆ แต่ปัจจุบันการคมนาคมทางน้ำลดความสำคัญลง การคมนาคมทางบกมีสะพานรวมเมฆ เชื่อมพื้นที่เขตเทศบาลข้ามแม่น้ำท่าจีน กับตำบลไทยवास ผ่านไปยังอำเภอพุทธมณฑล ถนนสายสำคัญที่ติดต่อระหว่างจังหวัด อำเภอ ตำบล หรือหมู่บ้าน คือ

(๑) ถนนเพชรเกษมหรือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ ผ่านตำบลบางแก้วและตำบลท่าตำหนัก

(๒) ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๙๔ แยกจากถนนเพชรเกษมที่หมู่ ๑ ตำบลนครชัยศรี ผ่านข้างที่ว่าการอำเภอและสำนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี

(๓) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒๓๕ แยกจากถนนสาย ๓๐๙๔ ที่หมู่ ๑ ตำบลนครชัยศรี ผ่านตำบลบางกระเบา

(๔) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒๓๓ แยกจากถนนสาย ๓๐๙๔ ผ่านตำบลนครชัยศรี และตำบลวัดแค

#### ๕.๒ การสื่อสาร

(๑) มีบริษัท ทศท.จำกัด (มหาชน)สาขานครชัยศรี จำนวน ๑ แห่ง

(๒) ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง

(๓) ระบบเสียงตามสาย ให้บริการได้ครอบคลุม ร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่

(๔) สถานีวิทยุชุมชน จำนวน ๓ แห่ง

## ๖.ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ สถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม

- ห้างสรรพสินค้าโลตัส	จำนวน	๑	แห่ง
- ห้างสรรพสินค้าโลตัส เอ็กเพรส	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านแฟมิลีมาร์ท	จำนวน	๒	แห่ง
- ร้านกานดาซูเปอร์มาร์ท	จำนวน	๑	แห่ง
- สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๒	แห่ง
• ปั้มน้ำมันทองถิ่น			
• ปั้มน้ำมัน ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีกจำกัด			
- ตลาด	จำนวน	๓	แห่ง ประกอบด้วย
• ตลาดท่านา(ของทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์)			
• ตลาดนัดหอมอรพิน มีวันจันทร์ กับพุธ			
- ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๒๕๐	ร้าน
- สถานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน	๕๕	แห่ง

### ๖.๒ สถานประกอบการด้านบริการ

- หอพัก จำนวน ๘ แห่ง ประกอบด้วย
  - แสปปี้โฮม
  - เอเอสแมนชั่น
  - จิตรารพาร์ทเมนต์
  - เอเจแมนชั่น
  - บ้านแสนสุข
  - ป.พ. มงคลสุข
  - ซาราแมนชั่น
  - ก. พนารัตน์แมนชั่น
- โรงแรม จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย
  - โรงแรมแอลทีอินท์
  - โรงแรมแบมบูอินท์
- สถานบริการ จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย
  - ชุ่มส้มโอ นวดแผนโบราณ
  - ทิววัลนวดแผนโบราณ
  - คุ้มนครชัยนวดแผนโบราณ
  - สถานบริการปารายู
- ธนาคาร จำนวน ๑๒ แห่ง ประกอบด้วย
  - ธนาคารออมสิน
  - ธนาคารกรุงเทพ
  - ธนาคารกรุงไทย สาขานครชัยศรี และสาขาห้างโลตัส
  - ธนาคารกสิกร สาขานครชัยศรี และสาขาห้างโลตัส
  - ธนาคารไทยพาณิชย์

- ธนาคารธนชาติ สาขาตลาดท่ามา และสาขานครชัยศรี
- ธนาคารทหารไทย
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

### ๖.๓ สาธารณสุข

- สาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน จำนวน ๑๕ แห่ง ประกอบด้วย
  - คลินิกหมอสสมศักดิ์
  - หมอมวลชน
  - คลินิกแพทย์ลือเดช
  - คลินิกหมอกิจจา
  - คลินิกแม่และเด็ก
  - มิตรมารุตคลินิก
  - สุนิตย์ทันตแพทย์
  - นครชัยศรีคลินิก
  - นครชัยศรีแล็บ
  - คลินิกหมออรพิน
  - ใจดีคลินิก
  - สีสมภูคลินิก
  - ทันตวลีนคลินิก
  - บ้านรักสัตว์
  - นครชัยศรีสัตว์แพทย์

### ๖.๔ การอุตสาหกรรม

การอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลมีผู้ใช้แรงงานประมาณ ๑๐,๐๐๐ คน มีโรงงาน จำนวน ๕ โรง คือ

๑. โรงงานสุรา	จำนวน	๒	โรง
๒. โรงงานเซรามิค	จำนวน	๑	โรง
๓. โรงงานทำขวดพลาสติก	จำนวน	๒	โรง
๔. โรงงานทอผ้า (ฟาอิสต์)	จำนวน	๑	โรง
๕. โรงน้ำแข็ง	จำนวน	๑	โรง

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

เนื่องจากพื้นที่ใกล้เคียงเขตเทศบาลมีแหล่งท่องเที่ยวและตลาดน้ำหลายแห่ง และในเขตเทศบาลมีร้านอาหารและร้านจำหน่ายผลไม้เป็นจำนวนมาก นักท่องเที่ยวจะแวะมารับประทานอาหาร ซื้อผลไม้และของฝากต่าง ๆ ประมาณเดือนละ ๗,๕๐๐ คน ทำให้มีรายได้หมุนเวียนจากนักท่องเที่ยว ประมาณ ๑,๘๗๕,๐๐ บาท / เดือน

### ๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านเกษตรและแหล่งน้ำ)

#### ๗.๑ แหล่งน้ำ ในเขตเทศบาลมีน้ำและคลอง

- แหล่งแม่น้ำท่าจีน
- คลองเจดีย์บูชา
- คลองบางแก้ว



## ๗.๒ การเกษตรกรรม

ในเขตเทศบาลปัจจุบันมีผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกรรมน้อยมาก เนื่องจากพื้นที่การเกษตรเหลือน้อย ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ เลี้ยงปลา ทำนา

## ๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๘.๑ ศาสนา

- ผู้นับถือศาสนาพุทธร้อยละ ๙๙ ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล

- วัดในพุทธศาสนา	จำนวน	๑	วัด
- ศาลเจ้า	จำนวน	๓	แห่ง
- สำนักชี	จำนวน	๑	แห่ง

### ๘.๒ วัฒนธรรม

ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญในเขตเทศบาล ประกอบด้วย

- ประเพณีสงกรานต์
- ประเพณีวันเข้าพรรษา
- ประเพณีวันออกพรรษา
- ประเพณีลอยกระทง

## ๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

### ๙.๑ แหล่งน้ำ ในเขตเทศบาลมีแม่น้ำและคลอง ดังนี้

- แหล่งแม่น้ำท่าจีน
- คลองเจดีย์บูชา
- คลองบางแก้ว

### ๙.๒ ระบบระบายน้ำ

มีท่อระบายน้ำแบบรางปิดและรางเปิด ซึ่งมีจุดพักน้ำอยู่เป็นระยะๆ ระบบระบายน้ำมีการระบายน้ำลงสู่แม่น้ำท่าจีน คลองบางแก้ว และคลองเจดีย์บูชา

### ๙.๓ น้ำเสีย

แหล่งน้ำเสียบางส่วนจากอาคารบ้านเรือน โดยเฉพาะน้ำเสียที่เป็นปัญหามาจากเขตอำเภอเมือง ซึ่งปล่อยลงมาตามคลองเจดีย์บูชาลงสู่แม่น้ำท่าจีน

### ๙.๔ ขยะมูลฝอย

- ปริมาณขยะ ๑๑ ตัน / วัน
- รถยนต์ที่ใช้เก็บขยะ รวม ๓ คัน
- ขยะที่เก็บขนได้ ๑๑ ตัน / วัน ไม่มีขยะตกค้าง
- วิธีกำจัดขยะที่กำจัดได้ โดยใช้วิธีจ้างเหมาเอกชนดำเนินการกำจัดขยะ

โดยเทศบาลจัดเก็บขนขยะตามบ้านพักอาศัย และจัดสำคัญต่างๆ ในเขตเทศบาล ไปทิ้งไว้ในที่เอกชนเพื่อดำเนินการกำจัดต่อไป

## ๔.๒ .สภาพของปัญหาพื้นที่

### ๔.๒.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาการคมนาคมระหว่างหมู่บ้าน เนื่องจากถนนบางสายไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อ และคับแคบ เนื่องจากสภาพเดิมก่อสร้างมานานหลายปี ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย บางสายยังเป็นถนนลงหินคลุกและลูกรัง ทำให้เกิดฝุ่นละออง

- ปัญหาท่อระบายน้ำไม่เพียงพอและมีอยู่ก่อสร้างมานานแล้ว มีขนาดเล็ก ทำให้ระบายน้ำไม่ดีเท่าที่ควรเกิดการท่วมขังในพื้นที่ลุ่ม

- ปัญหาทางเท้ามีไม่เพียงพอ และไม่ได้มาตรฐานทำให้การสัญจรไปมาของราษฎรไม่ได้รับความสะดวก และไม่ปลอดภัยเท่าที่ควร

- ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเป็นของการประปาส่วนภูมิภาคสามพราน แต่ยังมีบางแห่งที่ขยายไปไม่ถึง

- ปัญหาด้านไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่บ้านและชุมชนมีถนน บางแห่งไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง การสัญจรไปมาในยามค่ำคืนไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ๔.๒.๒ ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติดมีการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ประชากรอยู่อาศัยอย่างหนาแน่น
- มีการอพยพมาอยู่อาศัยจำนวนมากเพื่อใช้แรงงาน

#### ๔.๒.๓. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ปัญหาการขาดสถานที่ดูแลเด็กก่อนวัยเรียน
- ปัญหาการขาดการส่งเสริมทางการศึกษา

#### ๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในสิทธิบทบาทหน้าที่ทางการเมือง
- ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประชาชนขาดจิตสำนึกทางการเมืองการบริหาร

#### ๔.๒.๕ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และ รับจ้าง
- ปัญหาขาดการสนับสนุนส่งเสริมและประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ให้เข้มแข็งมั่นคง
- ปัญหาการจัดหาทุนและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นผลิตสินค้าพื้นเมือง
- ปัญหาการจัดระบบเผยแพร่และการกระจายข่าวการค้าขาย

#### ๔.๒.๖ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งธรรมชาติ
- ปัญหาการบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติเน่าเสีย มาจากเขตอำเภอเมืองนครปฐม
- ปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม จากท่อไอเสียรถยนต์ที่ใช้สัญจรไปมา
- ปัญหาด้านการเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

#### ๔.๒.๗ ด้านการสาธารณสุข

- จำนวนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไม่เพียงพอโดยเฉพาะ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล รวมถึงเจ้าหน้าที่ด้านวิชาชีพอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับรองรับปัญหาด้านสาธารณสุขที่ทวีจำนวนมากขึ้น เช่น นักกายภาพบำบัด อาชีวบำบัด รวมถึงบุคลากรที่ไม่ใช่สายวิชาชีพ เช่น ผู้ช่วยผู้ดูแลผู้สูงอายุ

- การขาดความเป็นธรรมในการกระจายของบุคลากร

- บริการที่จำเป็นสำหรับปัญหาสุขภาพใหม่ เช่น บริการระยะกลางและบริการระยะยาวสำหรับ ผู้มีภาวะทุพพลภาพหรือพิการ ทั้งในชุมชนและในสถาบันยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

- ระบบบริการปฐมภูมิขาดคุณภาพและไม่เข้มแข็ง แม้ว่าจะมีแนวคิดในการผลักดันให้เกิดบริการปฐมภูมิซึ่งครอบคลุมบริการสาธารณสุขมูลฐานด้วย แต่ในทางปฏิบัติยังไม่มี การดำเนินการผลักดันอย่างเป็นระบบ

- ศักยภาพของบุคลากรยังมีจำกัดในการจัดการกับปัญหาสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป มีความซับซ้อนมากขึ้นและต้องการความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นและชุมชน

#### ๔.๓ ความต้องการการพัฒนาของประชาชน

##### ๔.๓.๑ การสร้างถนน / ทางสาธารณะให้ได้มาตรฐาน

จากสภาพถนน / ทางสาธารณะที่มีอยู่บางแห่งไม่ได้มาตรฐาน จึงควรมีการปรับปรุงถนนหรือก่อสร้างใหม่ให้มีมาตรฐานและแก้ไขปัญหาสภาพการคับแคบของถนน/ทางสาธารณะ และปัญหาการชำรุดเสียหายก่อนกำหนดเวลา

##### ๔.๓.๒ การก่อสร้างระบบระบายน้ำในชุมชน

ควรดำเนินการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ในชุมชนและถนนสายหลัก เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขังในฤดูฝนและน้ำเสียจากชุมชนให้ได้มาตรฐานและมีสภาพดีตลอดเวลา

##### ๔.๓.๓ การจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

ควรมีการจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนและการจัดการให้ถูกสุขลักษณะ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

##### ๔.๓.๔ การจัดระบบการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์

##### ๔.๓.๕ การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและผลกระทบที่เกิดกับสิ่งแวดล้อม

ควรต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้เพียงพอและรับรองกับปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นได้ แต่ในการดำเนินการต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดมลพิษต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

##### ๔.๓.๖ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้

ต้องดำเนินการส่งเสริมท่องเที่ยวและพัฒนาส่งเสริมอาชีพเสริมเพื่อเป็นแหล่งรายได้เสริมของครอบครัว

##### ๔.๓.๗ การปรับปรุงและขยายไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

ควรดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างให้ทั่วถึงชุมชน อันจะทำให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอีกทางหนึ่ง

##### ๔.๓.๘ การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

ควรให้การสนับสนุนดำเนินการด้านสุขภาพและอนามัยแก่ประชาชนในพื้นที่แก่หน่วยงานสาธารณสุขในชุมชน โดยการสนับสนุนและอุดหนุนงบประมาณในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

##### ๔.๓.๙ การจัดบริการข่าวสาร การประชาสัมพันธ์

ต้องปรับปรุงระบบการบริการข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชนได้รับทราบข่าวสารที่ทันทั่วถึงทุกสถานการณ์อีกทั้งได้รับทราบข้อความ ความเคลื่อนไหว ความรู้ต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงระบบกระจายเสียงตามสาย หรือป้ายประชาสัมพันธ์

##### ๔.๓.๑๐ การจัดสถานที่พักผ่อน สันทนาการ และสันทนาการ

เพื่อให้ประชาชนได้ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย พักผ่อนหย่อนใจ และมีกิจกรรมร่วมกันของชุมชนและครอบครัว

#### ๔.๓.๑๑ การปรับปรุงการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ

เนื่องจากเทศบาลตำบลนครชัยศรี เป็นหน่วยงานการปกครองท้องถิ่นที่ใกล้ชิดประชาชนและมีภารกิจหน้าที่ต้องให้บริการประชาชนใกล้ชิดที่สุด อาทิเช่น ด้านการรักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะมูลฝอยการขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งต้องยึดระเบียบกฎหมายเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนั้นควรสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการบริการประชาชนให้ดีที่สุด

### แนวทางการพัฒนา กลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

#### ๑.๑ วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลนครชัยศรี

**“นครชัยศรีเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”**

#### ๑.๒ พันธกิจเทศบาลตำบลนครชัยศรี

๑. ส่งเสริมการศึกษา งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สร้างรายได้เสริมให้กับประชาชน
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความเข้มแข็ง
๔. บริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๕. พัฒนาระบบการบริหารที่ดี และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๖. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึงได้

#### ๑.๓ เป้าประสงค์

- ๑.การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี การกีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างพอเพียง มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
- ๓.การจัดการด้านสาธารณสุข สวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ มีประสิทธิภาพ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- ๔.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาให้เกิดความสมดุลอย่างมีคุณภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๕.ระบบบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
๖. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างมีมาตรฐาน

#### ๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลนครชัยศรี

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการจัดงานด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม

ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี การกีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

##### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงได้มาตรฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน  
**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ  
 แนวทางการพัฒนาที่ ๒ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆและการป้องกันน้ำท่วมและ

น้ำเสีย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหาร**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ในองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และ

อาคารสถานที่

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณสุข**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ  
 ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT analysis)

### ๑. โครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(S:strength)/โอกาส(O:Opportunity)	จุดอ่อน(W:Weakness)อุปสรรค(T:Threat)
๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบมีคุณวุฒิและมีความรู้ความเข้าใจ ๒. มีเครื่องมือเครื่อง เครื่องจักร ทันสมัยเพียงพอต่อการดำเนินงาน ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ต่อภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน และ จัดสรรงบประมาณให้มากเป็นอันดับแรก	๑. ข้อจำกัดของสภาพพื้นที่ ซึ่งไม่อำนวยให้การพัฒนา ปรับปรุง และประเมินผลของโครงการ ๒. ขาดการด้านการคมนาคม ๓. โครงการบางโครงการมีผลกระทบต่อประชาชนและใช้งบประมาณมาก ขาดการประเมินผล ทำให้ไม่ทราบประสิทธิภาพประสานงานและบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการและด้านการวางผังเมือง

### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง(S:strength)/โอกาส(O:Opportunity)	จุดอ่อน(W:Weakness)อุปสรรค(T:Threat)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขมีคุณวุฒิและความรู้ ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุข ๓. การบูรณาการทำให้เกิดการประสานงาน บูรณาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ๔. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพ ๕. ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ	๑. เทศบาลขาดบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านวิชาชีพ ตาม ศักยภาพของสถานบริการสาธารณสุข มีข้อจำกัดในระบบ สุขภาพถ้วนหน้า ๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๓. มีประชากรแฝงอพยพมาอยู่อาศัยในเขตเทศบาล สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตเทศบาลมีความแตกต่างกันเรื่องขนาดและทรัพยากร ทำให้การพัฒนาคุณภาพให้ใกล้เคียงกันเป็นไปได้ด้วยความลำบาก

### ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง(S:strength)/โอกาส(O:Opportunity)	จุดอ่อน(W:Weakness)อุปสรรค(T:Threat)
๑. มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เพียงพอสำหรับป้องกันสาธารณสุขภัยและภัยอาคารสูง ๒. มีองค์กรเอกชนที่สนับสนุนช่วยเหลือ การรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับชุมชนในเขตเทศบาล โดยเทศบาลให้ความสำคัญและอุดหนุนงบประมาณ ๓. รัฐบาลกำหนดนโยบายเร่งด่วนการแก้ปัญหาเสพติด ๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบายให้โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและส่งเสริมการกีฬาแก่เยาวชน	๑. เทศบาลขาดบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านวิชาชีพตามศักยภาพของสถานบริการสาธารณสุข มีข้อจำกัดในระบบสุขภาพถ้วนหน้า ๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๓. มีประชากรแฝงอพยพมาอยู่อาศัยในเขตเทศบาล สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตเทศบาลมีความแตกต่างกันเรื่องขนาดและทรัพยากร ทำให้การพัฒนาคุณภาพให้ใกล้เคียงกันเป็นไปได้ด้วยความลำบาก

## ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง(S: strength)/โอกาส(O:Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness)/อุปสรรค(T: Threat)
<p>๑. มีโครงสร้างเศรษฐกิจที่หลากหลาย ทั้งภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว</p> <p>๒. โครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะเส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน สะดวก สามารถเชื่อมโยงได้ทั้งกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ตอนล่าง และเขตพื้นที่ที่เชื่อมโยงเศรษฐกิจ</p> <p>๓. รัฐบาลส่งเสริมการค้า การลงทุน</p> <p>๔. มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก</p> <p>๕. มีการคุ้มครองแรงงานและการสร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่แรงงาน</p> <p>๖. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ</p> <p>๗. เทศบาลมีกรอบงานและภารกิจการท่องเที่ยวให้ปฏิบัติ</p> <p>๘. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความพร้อมทางด้านวัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น</p>	<p>๑. คุณภาพสินค้าขาดการพัฒนาปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย</p> <p>๒. ไม่มีศูนย์รวมจำหน่ายสินค้าและสาธิตงานหัตถกรรม สินค้า พื้นเมืองและของที่ระลึก เช่น เครื่องเคลือบดินเผา กระจาดสา ผ้าทอ กระจาดใยสับปะรด เป็นต้น</p> <p>๓. ผู้สืบทอดงานฝีมือพื้นบ้านที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นมีไม่มาก</p> <p>๔. เทศบาลขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้าน พาณิชยกรรม</p> <p>๕. มีปัญหาความยากจนในชุมชน</p> <p>๖. ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวม ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น</p> <p>๗. งบประมาณการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง เช่น ป้ายบอกทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแนะนำการท่องเที่ยว เป็นต้น</p> <p>๘. แหล่งท่องเที่ยวบางแห่งเสื่อมโทรม ขาดการควบคุม มาตรฐานทรัพยากรท่องเที่ยวขาดการจัดระเบียบความ เรียบร้อยในบริเวณแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๙. ธุรกิจนำเที่ยวและกิจกรรมต่อเนื่องมีการแข่งขัน ค่อนข้างต่ำ</p>

## ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(S: strength)/โอกาส(O:Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness)/อุปสรรค(T: Threat)
<p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับ ท้องถิ่น ประชาชนและชุมชน</p> <p>๒. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาขยะและน้ำเสีย</p> <p>๓. กระแสความรู้สึกการเกิดมลพิษทางน้ำและ อากาศเกิดจากการไม่วางแผนดำเนินการ ป้องกันบำบัดให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. จังหวัด/อำเภอ ให้ความสำคัญกับการดูแล สิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหาขยะและน้ำเสีย</p>	<p>๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในประโยชน์ ของระบบการ กำจัด ขยะและระบบการบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๒. บุคลากรมีจำนวนน้อยและไม่มีความรู้ ประสบการณ์ ในการ ดูแลสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างจริงจัง และต่อเนื่องใน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ไม่ทันสมัย</p> <p>๕. งบประมาณของท้องถิ่นไม่เพียงพอ ต้องได้รับเงินอุดหนุนจาก ส่วนกลาง</p> <p>๖. ประชาชนบุกรุกที่สาธารณะและไม่มีมาตรการการป้องกัน แก้ไข</p>

## ๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง(S: strength)/โอกาส(O:Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness)/อุปสรรค(T: Threat)
ด้านศาสนา	ด้านศาสนา
<p>๑. จังหวัด อำเภอบึงสามพันให้ความสำคัญการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา</p> <p>๒. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมศาสนา</p> <p>๓. มีการยกย่องเชิดชูผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศาสนา และคุณธรรม จริยธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สั่งสมและสืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ</p> <p>๕. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่</p> <p>๖. มีการยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๗. มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มีกฎกระทรวง ระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>๑. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ</p> <p>๒. งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านศาสนามีน้อย</p> <p>๔. การพัฒนาบุคลากรในด้านการส่งเสริมการศาสนาทำได้ไม่เต็มที่ ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๕. ขาดบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๖. เยาวชนในเขตเมืองไม่ค่อยให้ความสนใจในการสืบสานอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นในท้องถิ่นของตนเอง</p> <p>๗. เยาวชนและประชาชนส่วนใหญ่รับเอาวัฒนธรรมตะวันตกมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต ซึ่งได้รับอิทธิพลจากสื่อต่างๆ</p> <p>๘. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์ในการเก็บรวบรวมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย</p>

## ๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง(S: strength)/โอกาส(O:Opportunity)	จุดอ่อน(W: Weakness)/อุปสรรค(T: Threat)
<p>๑. เป็นกระแสความต้องการและสนับสนุนจากสังคมและประชาชนในการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญและเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไข</p> <p>๓. มีองค์กรอิสระที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบมากขึ้น และเป็นกลไกที่สำคัญ</p> <p>๔. มีสถานที่กลางการรับของ-เปิดของ ประกวตราคา</p> <p>๕. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความโปร่งใส</p>	<p>๑. วัฒนธรรมและระบบอุปถัมภ์ในระบบสังคมไทยก่อเกิดหรือมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการทุจริตอย่างมากและกว้างไกล</p> <p>๒. ระบบราชการยังขาดการตรวจสอบ และดำเนินการอย่างจริงจังกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๓. ขาดการสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการ รวมทั้งการส่งเสริมให้องค์กรภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างต่อเนื่องและจริงจัง</p> <p>๔. การทุจริตเกิดจากความร่วมมือหลายฝ่ายทั้งของภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคการเมือง โดยภาคราชการเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ</p>



## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนครชัยศรี ตามข้อ ๕ เทศบาล ฯ จึงวิเคราะห์และพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาล ฯ ดำเนินการ มีดังนี้

### ๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๖.๒ ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนครชัยศรี เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล     | ๒. กองช่าง                    |
| ๓. กองคลัง             | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. กองวิชาการและแผนงาน | ๖. กองการศึกษา                |
| ๗. กองสวัสดิการสังคม   |                               |

โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๖๘ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลนครชัยศรี มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลนครชัยศรีได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนครชัยศรีดังกล่าว เทศบาล ฯ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลนครชัยศรี

เทศบาลตำบลนครชัยศรี เป็นเทศบาลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจ อำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดเทศบาล</li> <li>- รองปลัดเทศบาล</li> </ul> ๑. สำนักงานปลัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกาารเจ้าหน้าที่</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> </li> <li>๑.๒ ฝ่ายปกครอง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัดเทศบาล</li> <li>- รองปลัดเทศบาล</li> </ul> ๑. สำนักงานปลัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกาารเจ้าหน้าที่</li> <li>-งานธุรการ</li> </ul> </li> <li>๑.๒ ฝ่ายปกครอง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</li> </ul> </li> </ul>	
๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> </li> <li>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul> </li> <li>๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> </li> </ul>	๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> </li> <li>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul> </li> <li>๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> </li> </ul>	
๓ กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> </li> <li>๓.๒ ฝ่ายการโยธา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul>	๓ กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> </li> <li>๓.๒ ฝ่ายการโยธา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul>	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul> </li> </ul>	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข               <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul> </li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul>	<p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและงบประมาณ</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul>	
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>	
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul>	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลนครชัยศรี ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</b>								
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับรถยนต์(กระบะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(กระบะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	.+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b>								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานทะเบียนราษฎร								
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>.+๑</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลัง เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)</b>								
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จพง.ป้องกัน ฯ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมตั้งแต่ ๑ ก.ค.๕๗
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
- งานรักษาความสงบ								
เจ้าพนักงานเทศกิจ ( ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>+๑</b>	<b>.+๑</b>	<b>-</b>	
<b>รวมสำนักปลัดเทศบาล</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๙</b>	<b>.+๑</b>	<b>.+๑</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลัง เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
<b>๒. กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
- งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b>								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานผลประโยชน์								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุแต่งตั้ง ๑ ก.พ.๖๑
- งานพัฒนารายได้								
<b>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>								
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>รวมกองคลัง</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลัง เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
<b>๓ .กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๓. ๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานวิศวกรรม								
วิศวกรรมโยธา ( ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๓. ๒ ฝ่ายการโยธา</b>								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานสาธารณูปโภค								
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยกกรเข้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถแควี่เครน)	๑	๑	๑	๑	.+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
คนงาน	๔	๔	๔	๔	.+๔	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>รวมกองช่าง</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๔</b>	<b>.+๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		กำลัง เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
<b>๔ .กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการสรร หา ของ ก.ท.และ ก.อบต  ว่างเดิมตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๖ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	
<b>๔.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b> หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ) - งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) - งานรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
พนักงานขับรถยนต์ (ขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
นักรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-		กำหนด เพิ่ม
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลัง เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
<b>๕. กองวิชาการและแผนงาน</b>								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๕.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น								
นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บรรจุแต่งตั้ง ๑ ก.พ.๖๑
- งานธุรการ								
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
นักการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานแผนงานและงบประมาณ								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	.+๑	-	กำหนด เพิ่ม
- งานนิติการ								
<b>รวมกองวิชาการและแผนงาน</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>+๑</b>	<b>.+๑</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลัง เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>๖. กองการศึกษา</b>								อยู่ระหว่าง ดำเนินการสรร หา ของ ก.ท.และ ก.อบต
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>								อยู่ระหว่าง ดำเนินการสรร หา ของ ก.ท.และ ก.อบต
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานการเจ้าหน้าที่								
- งานการศึกษาปฐมวัย								
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
<b>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	.+๑	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
นักการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>รวมกองการศึกษา</b>	๗	๗	๗	๗	+๑	.+๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลัง เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
<b>๗. กองสวัสดิการสังคม</b> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม
<b>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b> หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
นักการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<b>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b> หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน								
รวมกองสวัสดิการสังคม	๖	๖	๖	๖	+๑	-	-	
รวมพนักงานทั้งหมด	๘๒	๘๒	๘๒	๘๒	+๑๓	+๒	-	



การวิเคราะห์การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนครชัยศรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
						จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า												
						จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๒๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๗๐,๗๒๐	๘๙๓,๔๐๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
	<b>รวมนักบริหาร</b>		<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๑,๓๑๘,๔๔๐</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>				<b>๓๔,๕๖๐</b>	<b>๓๕,๒๘๐</b>	<b>๓๗,๙๒๐</b>	<b>๑,๓๕๓,๐๐๐</b>	<b>๑,๓๘๘,๒๘๐</b>	<b>๑,๔๒๖,๒๐๐</b>	
	<b>สำนักงานปลัดเทศบาล</b>																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๒๔,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๕๓๙,๖๔๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	
	<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>																	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	
	- งานการเจ้าหน้าที่																	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	
	- งานธุรการ																	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
๘	นักการ	-	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	
๙	คนงาน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ)	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๓๑,๕๙๒	๑๓๖,๕๑๒	๑๔๑,๖๗๒	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๑๑๒	๑๒๗,๐๓๒	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๑๒	ภารโรง	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑	-	+๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
	<b>ฝ่ายปกครอง</b>																	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	
	- งานทะเบียนราษฎร																	
	<b>รวม</b>		<b>๑๐</b>	<b>๙</b>	<b>๒,๕๘๘,๑๖๐</b>	<b>๙</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>๘๘,๒๖๔</b>	<b>๘๖,๘๘๐</b>	<b>๘๘,๕๖๐</b>	<b>๒,๖๗๒,๔๒๔</b>	<b>๒,๗๕๙,๓๐๔</b>	<b>๒,๘๔๗,๘๖๔</b>	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ			
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด			จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า												
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																	
๑๔	จงพ.ป้องกัน	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
๑๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๑๙	พนักงานดับเพลิง		๑๐	๙	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-				๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	
	- งานรักษาความสงบ																	
๒๐	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๒๑	พนักงานเทคนิค	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวม		๑๗	๑๕	๒,๒๔๙,๕๘๐	๑๗	๑๗	๑๗				๔๒,๖๐๐	๔๓,๓๒๐	๔๓,๙๒๐	๒,๔๐๐,๑๘๐	๒,๔๔๓,๕๐๐	๒,๔๘๗,๔๒๐	
	รวมสำนักปลัด	-	๒๙	๒๖	๖,๑๕๖,๑๘๐	๒๘	๒๙	๒๙	.+๑	-	-	๑๖๑,๕๒๔	๑๖๕,๔๘๐	๑๗๐,๔๐๐	๖,๔๒๕,๖๐๔	๖,๕๙๑,๐๘๔	๖,๗๖๑,๔๘๔	-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (ก)			หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด			จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (ข)							
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า													
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	<b>กองคลัง</b>																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๗๔๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๖๒,๘๘๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐		
	<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>																		
๒	หน.ฝ่ายบริการงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐		
	- งานการเงินและบัญชี																		
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐		
	- งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐		
	- งานธุรการ																		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐		
	<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>																		
๗	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐		
	- งานผลประโยชน์																		
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		
	- งานพัฒนารายได้																		
	<b>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>																		
๙	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐		
	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																		
๑๐	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๕,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐		
	- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ																		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๑๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<b>รวมกองคลัง</b>	-	๑๑	๑๑	๓,๕๒๐,๑๔๐	๑๑	๑๑	๑๑	.+๒	-	-	๑๐๗,๘๘๐	๑๐๙,๖๘๐	๑๑๔,๔๘๐	๓,๖๒๘,๐๒๐	๓,๗๓๗,๗๐๐	๓,๘๕๒,๑๘๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จายรวม (๓)	หมายเหตุ		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด		จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
					ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า												
					จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑			๒๕๖๒	๒๕๖๓
	<b>กองช่าง</b>																
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๒๔,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๕๓๙,๖๔๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐
	<b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>																
๒	หน.ฝ่ายแบบแผนและฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐
	- งานวิศวกรรม																
๓	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐
	- งานธุรการ																
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐
	<b>ฝ่ายการโยธา</b>																
๕	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง )	ต้น	๑	๑	๒๗๘,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๙,๔๔๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๑๑,๘๘๐
	- งานสาธารณูปโภค																
๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๑๑๒	๑๒๗,๐๓๒
	- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ																
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๗,๔๔๐	๑๓๒,๙๖๐	๑๓๘,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถยกกระเช้า)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกชนิด แครี่เครน ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	คินงาน		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๔	-	-				๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐
	<b>รวมกองช่าง</b>	-	๑๔	๑๔	๒,๓๕๐,๔๔๐	๑๑	๑๑	๑๑	๖	-	-	๗๙,๐๓๒	๘๑,๓๖๐	๘๔,๒๔๐	๒,๘๖๑,๔๗๒	๒,๙๔๒,๘๓๒	๓,๐๒๗,๐๗๒



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ยรวม (๓)	หมายเหตุ		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด			จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า												
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>																	
๑	ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๔๒๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																	
	<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>																	
๒	หน. ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																	
	- งานส่งเสริมสุขภาพ																	
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๓๓,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๔	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	- งานรักษาความสะอาด																	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๐๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
๗	พนักงานขับเครื่องยนต์ขนาดเบา (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๑๑๒	๑๒๗,๐๓๒	
๘	พนักงานขับเครื่องยนต์ขนาดเบา (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๑๑๒	๑๒๗,๐๓๒	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๑๑๒	๑๒๗,๐๓๒	
	<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>		๙	๗	๒,๐๔๓,๒๔๐	๙	๙	๙	.+๑	-	-	๖๐,๙๙๖	๖๙,๕๔๐	๖๙,๖๖๐	๒,๑๐๔,๒๓๖	๒,๑๗๓,๗๗๖	๒,๒๔๓,๔๓๖	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด			จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)							
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า													
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>																		
๑	ผอ.กองวิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป )	กลาง	๑	๑	๕๖๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐		
	<b>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>																		
๒	หน.บริการและฯ (นักบริหารงานทั่วไป )	ต้น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐		
	- งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น																		
๓	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๖๘,๙๔๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๑๘๐		
	- งานธุรการ																		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๔	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>																		
๕	หน.แผนงานและฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๔,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๐๔๐		
	- งานแผนงานและงบประมาณ																		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	-	.+๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	ว่าง	
	- งานนิติการ																		
	<b>รวมกองวิชาการและแผนงาน</b>		๖	๕	๑,๙๖๘,๒๔๐.๐	๕	๖	๖	.+๑	.+๑	-	๖๓,๙๐๐	๖๔,๐๒๐	๖๔,๐๒๐	๒,๐๓๒,๑๔๐	๒,๐๙๖,๑๖๐	๒,๑๖๐,๑๘๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด			จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)							
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า													
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	<b>กองการศึกษา</b>																		
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๒๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๒๐	๗๑๑,๐๒๐	๗๓๐,๒๒๐		ว่างเดิม
	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>																		
๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเดิม
	- งานกรเจ้าหน้าที																		
	- งานการศึกษาปฐมวัย																		
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐		
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																		
	<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																		
๔	หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐		ว่าง
	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน																		
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																		
๕	นักสันทนากการ	-	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐		
	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม																		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
	ผู้ช่วยนักสันทนากการ	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐								๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๖	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<b>รวมกองการศึกษา</b>		๗	๔	๒,๐๐๒,๘๐๐	๖	๖	๖	.+๑	.+๑	-	๖๓,๙๒๐	๖๔,๕๐๐	๖๕,๓๔๐	๒,๓๖๑,๙๒๐	๒,๔๓๓,๖๒๐	๒,๕๐๖,๑๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (ก)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด		จะต้องใช้ในช่วง			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (ข)						
					ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า												
		จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>																
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๕๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐
	<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>																
๒	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๔๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐
	- งานพัฒนาชุมชน																
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐
	- งานธุรการ																
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
๔	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	.+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	<b>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</b>																
๕	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐
	- งานสังคมสงเคราะห์																
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐
	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน																
	<b>รวมกองสวัสดิการ</b>	-	๖	๖	๑,๙๐๐,๘๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๖๑,๕๖๐	๖๒,๐๔๐	๖๓,๘๔๐	๑,๙๖๒,๓๖๐	๒,๐๒๔,๔๐๐	๒,๐๘๘,๒๔๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		๘๒	๗๓	๒๑,๒๖๐,๒๘๐	๗๖	๗๘	๗๘	.+๖	-	-	๖๓๓,๒๗๒	๖๕๑,๙๐๐	๖๖๙,๙๐๐	๒๑,๓๗๕,๗๕๒	๒๑,๙๙๙,๕๗๒	๒๒,๖๓๘,๗๕๒
	<b>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %</b>														๔,๒๗๕,๑๕๐	๔,๓๙๙,๙๑๔	๔,๕๒๗,๗๕๐
	<b>รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น</b>														๒๕,๖๕๐,๙๐๒	๒๖,๓๙๙,๔๘๖	๒๗,๑๖๖,๕๐๒
	<b>คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>														๓๕,๙๒๒	๓๕,๒๒๑	๓๕,๕๑๑

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายงานด้านบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ คือ ๗๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ คือ ๗๔,๙๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งรายจ่ายเพิ่มขึ้น ๕ % ของปี ๒๕๖๑)

๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ คือ ๗๘,๗๑๘,๕๐๐ บาท (ตั้งรายจ่ายเพิ่มขึ้น ๕ % ของปี ๒๕๖๒)

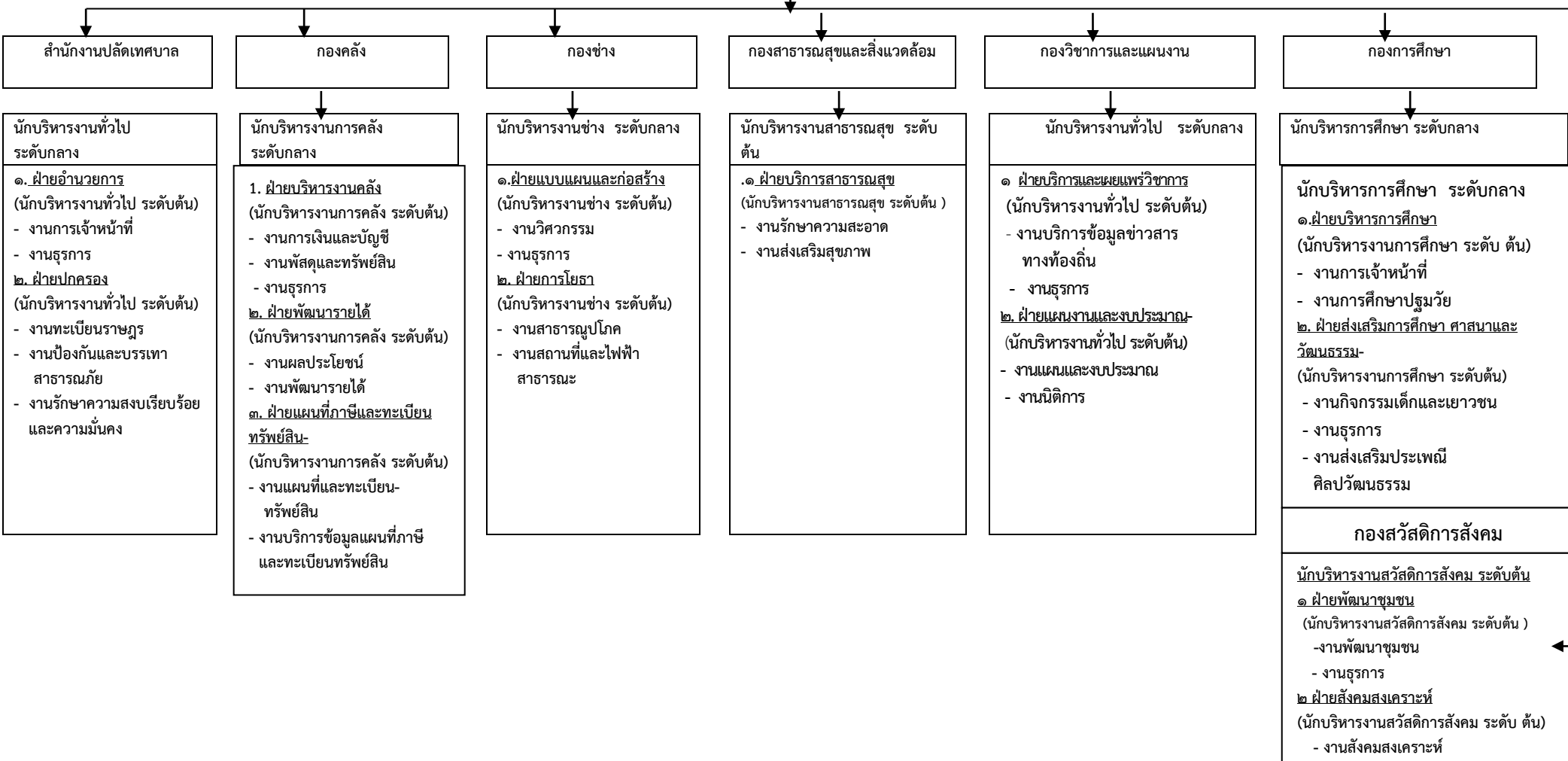
บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล  
เพื่อคำนวณไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	รวมเงินเดือน เงินค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๑,๔๐๐,๐๐๐	๒๕,๖๕๐,๙๐๒	๓๕.๙๒	
พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๔,๙๗๐,๐๐๐	๒๖,๓๙๙,๔๘๖	๓๕.๒๑	
พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๘,๗๑๘,๕๐๐	๒๗,๑๖๖,๕๐๒	๓๔.๕๑	

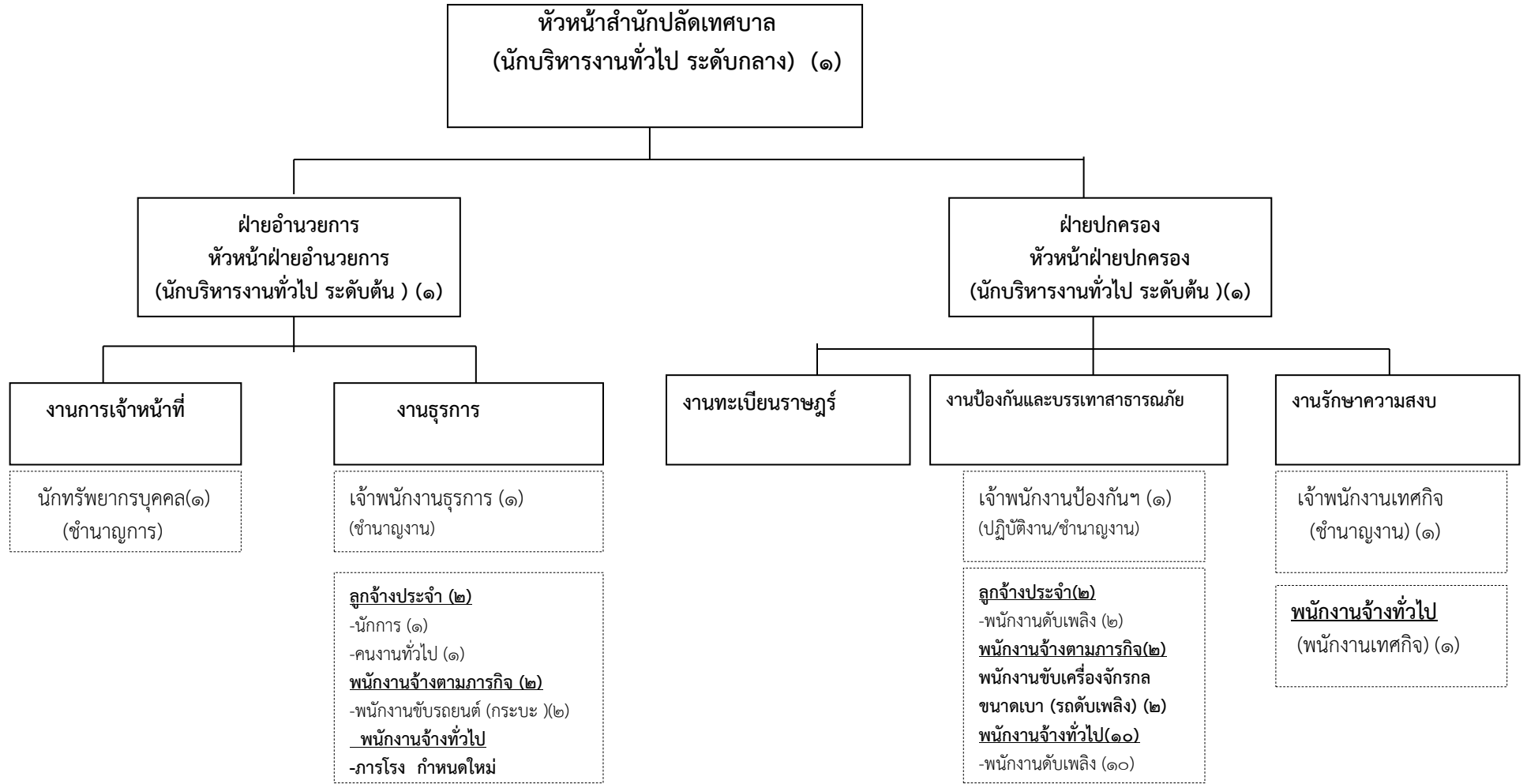
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลนครชัยศรี ตามแผนอัตรากำลัง

ปลัดเทศบาล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น )

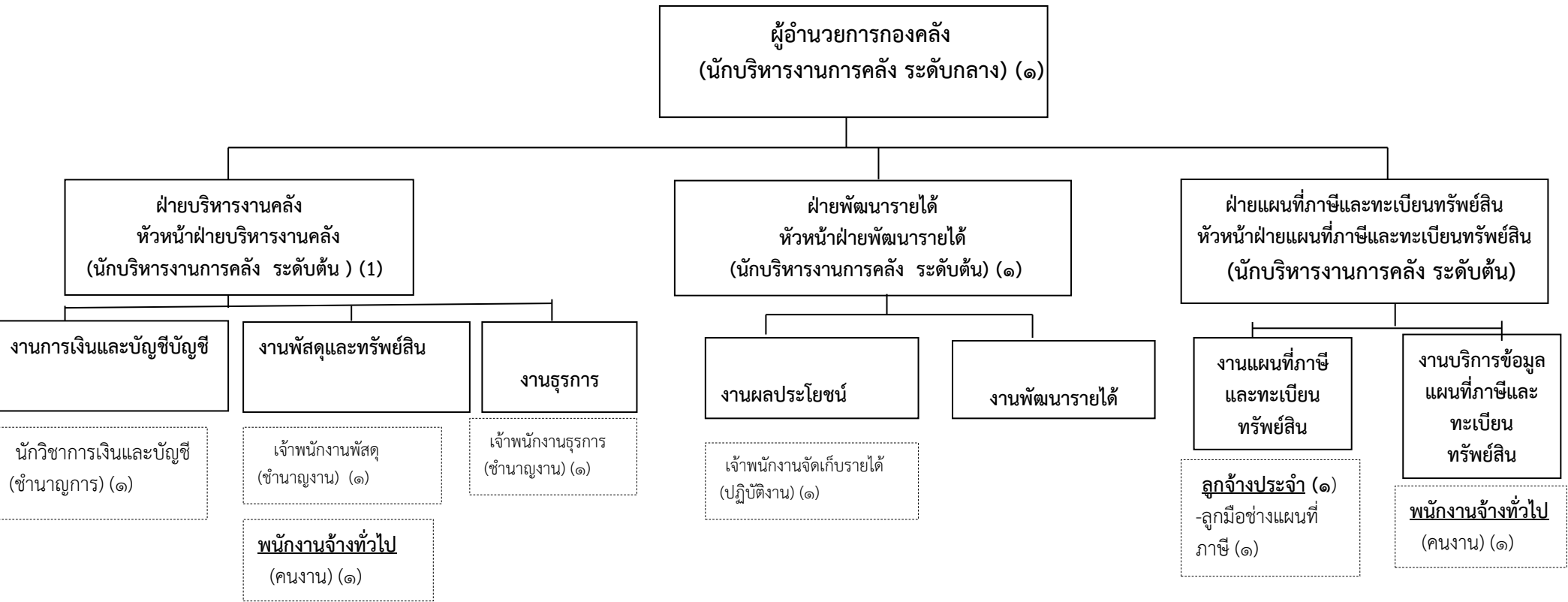


## โครงสร้าง สำนักงานปลัดเทศบาล



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปง/ชง					
จำนวน	-	๑	๒	-		๑	-	๒	๑	๗	๔	๔	๑๒	๒๗

## โครงสร้างองค์กร



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป				พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ชง/ปง					
จำนวน	-	๑	๓	-	๑	-	-	๒		๑	๘	๑	-	๒	๑๑







จำนวน	-		๒	-	-	-	-	-	๑	๓	๒	๓	๑	๙
-------	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โครงสร้าง กองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานแผนและงบประมาณ

งานนิติการ

งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

งานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักประชาสัมพันธ์  
(ปฏิบัติการ) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป  
(นักการ) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					
จำนวน	-	๑	๒	-	๑	-	-	-	๔	-	๑	๑	๖





	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	เทศบาล	ประจำ	ตามภารกิจ	จ้างทั่วไป	
จำนวน	-	-	๓	-	๒		-	-	-	๕	-	-	๑	๖

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
<b>ผู้บริหาร</b>						<b>ผู้บริหาร</b>								
๑	น.ส.เพชรรัตน์ รัตนทองคง	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	กลาง	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗๐๐๐*๑๒)	๘๒๗,๕๒๐
๒	นายสุชัย ลิ่มศิริวัฒน์	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	ต้น	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐*๑๒+๓,๕๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
<b>สำนักงานปลัดเทศบาล</b>						<b>สำนักงานปลัดเทศบาล</b>								
๓	น.ส.นฤมล สัมมาวิริยา	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	๓๙๐,๑๒๐ (๓๒,๕๑๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๕๒๔,๕๒๐
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>						<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>								
๔	นางรัชนิวรรณ สิ้นธุวงษ์	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐
<b>- งานการเจ้าหน้าที่</b>						<b>- งานการเจ้าหน้าที่</b>								
๕	น.ส.บุญตา แสงสว่าง	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗๕,๗๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐ (๑,๐๐๐*๑๒)
<b>- งานธุรการ</b>						<b>- งานธุรการ</b>								
๖	นางปภาณิศา สัญชัยโยธิน	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ <u>ลูกจ้างประจำ</u>	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ <u>ลูกจ้างประจำ</u>	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐*๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๗	น.ส.อุมพร ปั้นประดับ	ปวช.	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐*๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๘	น.ส.จุไรรัตน์ พัดเกร็ด	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๙	นายพลภัทร จิวทอง	ปวช.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (กระบะ)	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (กระบะ)	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐*๑๒)	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๑,๐๘๐
๑๐	นายจิระศักดิ์ กิจบำรุง	ม.๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (กระบะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กระบะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๑๑	นางสาวนริศกานต์ มีบุญญา	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)

๐													
ฝ่ายปกครอง													
๑๒	น.ส. นิติวดี ธัญญาประเสริฐ	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป )	อท	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป )	อท	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๔๑,๗๖๐
- งานทะเบียนราษฎร													
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
๑๓	-	-	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐		ว่างเดิม
๑๔	นายพิสุจน์ สำราญทรัพย์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐*๑๒)		๒๒๕,๔๘๐
๑๕	นายโชคชัย บุญฤทธิ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	พนักงานดับเพลิง พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	๒๒๑,๗๖๐
๑๖	นายวิชัย บุษยรักษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ดับเพลิง)			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ดับเพลิง)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ ๑๓๖,๘๐๐
๑๗	นายพีรณัฐย์ ไกรสวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ดับเพลิง)			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ดับเพลิง)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ -



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
				<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>							
๑๘	นายศุภโชค พึ่งพระเดช	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๙	นายคุณตม์ ชินนิมิตร	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๐	นายวรินทร์กร กิ่งสวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๑	นายกอบชัย แก้วชื่นชัย	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๒	นายอรรมพ ศักดิ์สุภาพ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๓	นายราชศักดิ์ ปานสกุล	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๔	นายณัฐกิตติ์ หัสชู	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๕	นายธงชัย ดำรงชัยศรี	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๖			-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๒๗	นายธีรชัย ประเสริฐสุข	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
			<b>- งานรักษาความสงบ</b>						<b>- งานรักษาความสงบ</b>					
๒๘	นายบุญล หอยสังข์ทอง	ปวช.	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐*๑๒)	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๒๙	นางสาวกานา นุ่มวงศ์	ปริญญาตรี	-		-		-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานเทศกิจ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /ค่าตอบแทน	
<b>กองคลัง</b>						<b>กองคลัง</b>								
๓๐	นางสมบุรณ์ จันทร์เครือ	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท.	กลาง	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๗๔๒,๔๔๐
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>						<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>								
๓๑	นางพรรษา ทรัพย์วุฒิเลิศ	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
<b>-งานการเงินและบัญชี</b>						<b>-งานการเงินและบัญชี</b>								
๓๒	น.ส.กรรณิการ์ เนียมพุดทอง	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
<b>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>						<b>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>								
๓๓	น.ส.ดวงดาว มณีเรือง	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐*๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๓๔	นางจรรยา เสนาะพิน	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	-	๑๒๐,๐๐๐
<b>- งานธุรการ</b>						<b>- งานธุรการ</b>								
๓๕	น.ส.ดาราวรรณ การค้า	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐*๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>						<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>								
๓๖	นายไพศาล แสงขำ	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
<b>- งานผลประโยชน์</b>						<b>- งานผลประโยชน์</b>								
๓๗	นางอุ้มพร ยกกลิ่น	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐*๑๒)	๒๑,๓๐๐ (๑,๗๕๐*๑๒)	-	๑๕๙,๔๒๐

		กองคลัง ต่อ					กองคลัง ต่อ							
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			เงินเดือน		หมายเหตุ
		การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
												ตำแหน่ง	/ค่าตอบแทน	
			- งานพัฒนารายได้					- งานพัฒนารายได้						
			ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
๓๘	นางมาลี พงศ์ยศธร	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและฯ (นักบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและฯ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๔,๓๖๐
			- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างประจำ						
๓๙	นายณรงค์ เกียรติสารอง	ปวช.	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐*๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
			- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๐	นางอมลดา ศรีบุญธรรม	ปริญญาตรี						คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)		๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐*๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
<b>กองช่าง</b>						<b>กองช่าง</b>								
๔๑	นายวริช สามพวงทอง	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	๓๙๐,๑๒๐ (๓๒,๕๑๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๕๒๔,๕๒๐
<b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>						<b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>								
๔๒	นายภาณุวัฒน์ ดิษเทศ	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐*๑๒)		๓๒๓,๖๔๐
<b>- งานวิศวกรรม</b>						<b>- งานวิศวกรรม</b>								
๔๓	นายสันต์ ประดุงพงษ์เพชร	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)			๓๐๕,๖๔๐
<b>- งานธุรการ</b>						<b>- งานธุรการ</b>								
๔๔	นางศิริพร สุภาวงศ์	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐*๑๒)			๒๕๙,๔๔๐
<b>ฝ่ายการโยธา</b>						<b>ฝ่ายการโยธา</b>								
๔๕	นายวิรุจน์ อิมจิตต์	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐*๑๒)		๒๗๘,๕๒๐
<b>- งานสาธารณูปโภค</b>						<b>- งานสาธารณูปโภค</b>								
๔๖	นายประจวบ สนประเสริฐ	ปวส.	๑๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐*๑๒)			๒๐๗,๗๒๐
				พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๗	นายชัยศ ศิลปเจริญ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกน้ำ)			๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)		๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
<b>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</b>						<b>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</b>								
				พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๘	นายชัยพร แต่มานิช	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐*๑๒)		๒๔,๐๐๐	๑๔๖,๑๖๐
				พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๙	นายประทีป เขียวคูหา	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)			๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒)		๑,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐
๕๐	นายพนพล พรหมวิจิตร	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเครื่อไถ)			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเครื่อไถ)			๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒)		๑,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐
				พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป					

๕๑	นางสาวัญญภัทร์ คุ้มสืบสาย	ป.ตรี			-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
											(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐*๑๒)	ว่าง
๕๒	นายโสภณ เสื่อน้อย	ปวส.			-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
											(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐*๑๒)	ว่าง
๕๓	นายจะเด็จ ขอนแก่น	ม.๓			-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
											(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐*๑๒)	ว่าง
๕๔	นายธงชัย มีทรัพย์มัน	ม.๓			-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
											(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐*๑๒)	ว่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ		เงินเพิ่มอื่นๆ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๕๕	นางคณินิจ วจจันทร์	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและฯ	อท.	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐		๔๒๔,๕๖๐	
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(๓๑,๘๘๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)			
				<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>				<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>							
๕๖	-	-	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐	
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(๑,๕๐๐*๑๒)			ว่างเดิม	
				<b>- งานส่งเสริมสุขภาพ</b>				<b>- งานส่งเสริมสุขภาพ</b>							
๕๗	-	-	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง/ชง	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก/ชก	๓๐๙,๐๐๐			ว่างเดิม	
								<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>							
๕๘	นางสาวกนกวรรณ สิงห์ศรีศรี	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
											(๙,๐๐๐*๑๒)		(๑,๐๐๐*๑๒)		
				<b>- งานรักษาความสะอาด</b>				<b>- งานรักษาความสะอาด</b>							
				<u>ลูกจ้างประจำ</u>				<u>ลูกจ้างประจำ</u>							
๕๙	นายสามารถ นาคเนียนิม	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๒๐๓,๕๒๐			๒๐๓,๕๒๐	
											(๑๖,๙๖๐*๑๒)	-	-		
๖๐	นายสมภพ พูนนาผล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๒๔๘,๑๖๐			๒๔๘,๑๖๐	
											(๒๐,๖๘๐*๑๒)	-	-		
				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							
๖๑	นายสุธรรม อังกาบ	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
				(รถขยะ)				(รถขยะ)			(๙,๔๐๐*๑๒)	-			
๖๒	นายสถาพร ลินสุพรรณิ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
				(รถขยะ)				(รถขยะ)			(๙,๔๐๐*๑๒)	-			
๖๓	นายวันสบัติ แก้วมณี	ม๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐	
											(๙,๔๐๐*๑๒)	-	-		



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ
<b>กองการศึกษา</b>						<b>กองการศึกษา</b>									
๗๐	-	-	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	กลาง	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐	ว่างเดิม
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>						<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>									
๗๑	-		๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	(๑๕๐๐x๑๒)	๔๑๑,๖๐๐	ว่างเดิม
- งานการเจ้าหน้าที่						- งานการเจ้าหน้าที่									
- งานการศึกษาปฐมวัย						- งานการศึกษาปฐมวัย									
๗๒	นางสาวจินตนา สุทธิสัย	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐	(๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	๒๗๑,๒๐๐	ว่าง
<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>						<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>									
๗๓		ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม-การศึกษา ศาสนาและ-วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	(๒๙๑๑๐x๑๒)	(๑๕๐๐x๑๒)	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน									
๗๔	นายชาวยุกิจ เสี่ยงสาย	ปริญญาตรี	-	ลูกจ้างประจำ นักสันทนการ	-	-	-	ลูกจ้างประจำ นักสันทนการ	-	-	๒๘๐,๐๘๐	(๒๓,๓๔๐x๑๒)	-	๒๘๐,๐๘๐	
- งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม						- งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม									
๗๕	นางสาวปัทมา ประเสริฐสำราญ	ปริญญาตรี		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสันทนการ พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสันทนการ พนักงานจ้างทั่วไป			๑๘๐,๐๐๐	(๑๕๐๐๐x๑๒)		๑๘๐,๐๐๐	
๗๖			-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ว่าง





## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

การบริหารงานของเทศบาลนครชัยศรีจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อเทศบาลนครชัยศรีมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่ง จะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ที่ทำงานในเทศบาลตำบลนครชัยศรี ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเทศบาลตำบลนครชัยศรี จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างใ้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็ราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลนครชัยศรีได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหญ่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไว้เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี รายละเอียดดังต่อไปนี้

## หลักสูตรการพัฒนา

### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนครชัยศรี กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

#### ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

#### ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
  - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
  - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหา สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการ เดียวกันได้

#### ๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

### วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

#### วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากร ของเทศบาลตำบลนครชัยศรี กำหนด วิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

##### ๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการ ถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๑.๗ การให้การศึกษา

##### ๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรของเทศบาลตำบลนครชัยศรี นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ เทศบาลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาล จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา เทศบาลตำบลตำบลนครชัย ศรี เป็นผู้ดำเนินการ

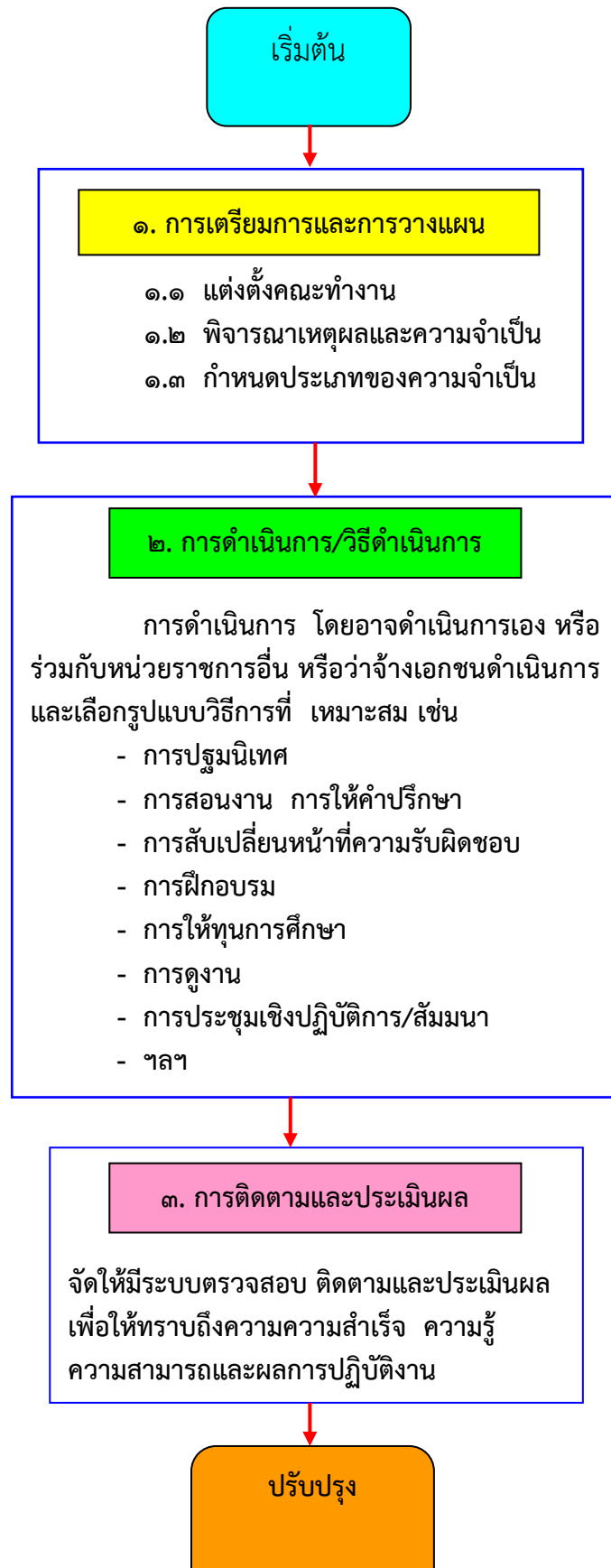
##### ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

- ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

#### ๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลนครชัยศรี จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

#### แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



## วิธีการพัฒนา

### แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

#### วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาล. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรผู้บริหารการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่าง โยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ป้องกันหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		/
๑๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน	พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม	๓	๓	๓		/



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๙	ระดับปริญญาโท การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น  เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑ ครั้ง/ปี  พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๒	๒๒	๒๒		/
๒๐	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา	๓	๓	๓		/







## ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย